

Factura Pequeño Contribuyente

ELGER ROLANDO , BARRERA PEREZ

Nit Emisor: 9568581

ELGER ROLANDO BARRERA PEREZ

COLONIA LA CHACARA 48 AVENIDA A 18-83, APTO. C, zona 5,
GUATEMALA, GUATEMALA

NIT Receptor: 114367019

Nombre Receptor: OFICINA DE CONTROL DE AREAS DE RESERVA
DEL ESTADO

Dirección comprador: 7 AVENIDA 12-23 ZONA 9 EDIFICIO ETISA 6TO
NIVEL ALA NORTE

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

FF9DEC46-90D2-445C-942F-9845DA0CB3F9

Serie: FF9DEC46 Número de DTE: 2429699164

Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 30-nov-2025 08:26:55

Fecha y hora de certificación: 03-nov-2025 08:26:55

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago de honorarios por servicios técnicos prestados a la Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación durante el período correspondiente del 01 de noviembre de 2025 al 30 de noviembre de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-203-5-5-61, Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-203-5-2025.	8,500.00	0.00	0.00	8,500.00	
TOTALES:					0.00	0.00	8,500.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie FF9DEC46, número de DTE 2429699164 de fecha 30 de noviembre de 2025, emitida por Elger Rolando Barrera Pérez, ampara el pago por servicios técnicos, correspondiente al mes de noviembre del año 2025, según Contrato Administrativo número 2025-203-5-5-61 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-203-5-2025. Conste. Guatemala, 30 de noviembre de 2025.



(f) 
Elger Rolando Barrera Pérez
DPI: 2618 76678 0101

(f) 
Firma y sello del Responsable de la
Verificación de los Servicios Contratados

Ing. Agr. Axel Humberto López Anzueto
DIRECTOR
- OCRET -



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

		Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1762182190642	Fecha de Generación: Nov 3, 2025, 9:03 AM
Detalle de Documentos			
Tipo Documento:	FEL		
Fecha Emisión:	30/11/2025 08:26:55		
Emisor:	9568581		
Agente de Retención:	No es agente de retención.		
Establecimiento:	ELGER ROLANDO BARRERA PEREZ		
Receptor:	114367019-OFICINA DE CONTROL DE AREAS DE RESERVA DEL ESTADO		
Monto Total:	GTQ GTQ 8500.000000		
No. de Acceso:	0		
Autorización:	FF9DEC46-90D2-445C-942F-9845DA0CB3F9		
Serie:	FF9DEC46		
Número del DTE:	2429699164		
Acuse de recibido:	FCID202520251103T08:26:5506:00FF9DEC4690D2445C942F9845DA0CB3F9		
Fecha de la consulta:	03/11/2025 09:02:33		
Estado:	Activo		
Asociado a una garantía mobiliaria:	No		



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS ✓

Al 03/11/2025 09:02:48 AM ✓



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR

NIT	9568581 ✓
NOMBRE	ELGER ROLANDO, BARRERA PEREZ ✓

RESUMEN

TIPO DE INCUMPLIMIENTO

¡FELICITACIONES!
NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS

El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-203-5-5-61
No. De Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-203-5-2025
Tipo de servicios:		Servicios Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Elger Rolando Barrera Pérez
Plazo de contratación	Del: 05/05/2025	Al: 31/12/2025
Período de este informe:	Del: 01/11/2025	Al: 30/11/2025
Monto a pagar: Ocho mil quinientos quetzales exactos.		Q.8,500.00
Prestados en:		Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1. Brindar apoyo técnico para la movilización de asuntos de la Dirección.	Se brindó apoyo técnico en la movilización para el traslado de personal y documentos; entrega de oficios y expedientes, a las personas que les corresponde, documentos dentro y fuera de la institución de OCRET, así como entregas de denuncias al Ministerio Público, durante el mes de noviembre del 2025.	100%	Finalizado
2. Brindar apoyo técnico para el traslado de personal de Dirección a diferentes Instituciones y Departamentos a nivel Nacional.	Se brindó apoyo técnico para el traslado del director de OCRET a las oficinas centrales del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, Congreso de la República, Palacio Nacional, PGN, Juzgado Penal y de Narcoactividad de San Lucas Tolimán; traslado del personal del área técnica y administrativa, a las sedes de OCRET en los departamentos de Guatemala, durante el mes de noviembre del 2025.	100%	Finalizado

3. Brindar apoyo técnico para la digitación de datos relacionados al control de consumo de combustible y de recorridos de los vehículos.	Se brindó apoyo técnico para la digitación de datos en el control de consumo de combustible, revisión del estado de las llantas, verificar aceite, agua y líquido hidráulico; almacenar repuestos de los vehículos del taller, constatar la efectiva limpieza de los vehículos, durante el mes de noviembre del 2025.	100%	Finalizado
4. Brindar apoyo técnico para la verificación de la apertura y cierre de puertas en Oficina Central de OCRET.	Se brindó apoyo técnico para la apertura y cierre de puertas en ala norte y las del ala sur de OCRET, y el monitoreo de las actividades programadas por parte de la Dirección, durante el mes de noviembre del 2025.	100%	Finalizado
5. Otras actividades que le fueren asignadas por la autoridad superior.	Se brindó apoyo técnico en la colaboración para las cotizaciones para accesorios y repuestos de los vehículos de la Oficina de OCRET; verificar el resguardo de los vehículos en el parqueo, la elaboración de designaciones, oficios y providencias para el Departamento de UDAFA, durante el mes de noviembre del 2025.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)

Elger Rolando Barrera Pérez

DPI: 2618 76678 0101

Celular: 5562-0162

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

Licda. Carolina Cabrera Herrera
Jefe Financiero/Administrativo
UDAFA-OCRET

(f)

Firma y sello del Responsable de la
Verificación de los Servicios Contratados

Ing. Agr. Axel Humberto López Anzueto
DIRECTOR
- OCRET -

